



CONVENZIONE

FRA

DFP - UPMPA E FORMEZ PA

PER LA REALIZZAZIONE DEL

PROGETTO

“VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE, BENCHMARKING

E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI PER IL
MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI”

PON "*Governance e Azioni di Sistema*",

Obiettivo 1 - Convergenza [IT051PO006]

Asse E – Capacità istituzionale

OBIETTIVO SPECIFICO 5.3

Formez PA

Handwritten signature

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
“Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il
miglioramento dei servizi pubblici” – PON “Governance e Azioni di Sistema”
Obiettivo 1 - Convergenza [IT051PO006]

Il giorno 4... del mese di Agosto 2010 in Roma, presso la sede del Dipartimento della Funzione Pubblica, sita in Via del Sudario, 49

TRA

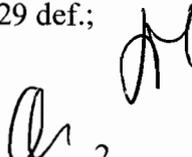
La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione - Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede legale in Roma, Corso Vittorio Emanuele II, 116- (C.F. n. 80243510585), successivamente indicato come “**Dipartimento**”, rappresentato dalla Dott.ssa Laura Massoli nella qualità di Dirigente del Servizio competitività delle Imprese e qualità della vita dei cittadini, Ufficio per il Programma di Modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, giusto Ordine di Servizio n. 1 in data 8 luglio 2010

E

il **Formez PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (C.F. n. 80048080636), con sede legale in Roma, viale Marx, 15, successivamente indicato come “**Formez PA**”, rappresentato dal dott. Carlo Flamment nella qualità di Presidente e legale rappresentante

VISTO

- a) il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) e s.m.i.;
- b) il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, dell’11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione e s.m.i.;
- c) il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, dell’8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e s.m.i.;
- d) il Quadro Strategico Nazionale (nel prosieguo: “**QSN**”) per la politica regionale di sviluppo 2007-2013 elaborato dallo Stato Italiano in conformità con quanto previsto nel Reg. (CE) n. 1083/2006, di cui alla decisione della Commissione del 13 luglio 2007, C (2007) 3329 def.;


2

- e) la "Priorità 10" del QSN avente ad oggetto "Governance, capacità istituzionali e mercati concorrenziali ed efficaci";
- f) il PON "Governance e Azioni di Sistema", Obiettivo 1 - Convergenza [IT051PO006], approvato con Decisione della Commissione europea C (2007) n. 5761 del 21 novembre 2007, la cui Autorità di Gestione (AdG), ai sensi dell'art. 59 del Reg. (CE) n. 1083/2006 è individuata nella Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione, Divisione III - del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (nel prosieguo: "AdG");
- g) la Convenzione del 6 marzo 2008 con cui l'Autorità di Gestione del PON ha delegato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica le funzioni di Organismo Intermedio per la gestione dell'ASSE E - CAPACITÀ ISTITUZIONALE - Obiettivi specifici: 5.1, 5.2, 5.3, 5.5 e delle linee di attività in esse ricomprese, del PON "Governance e Azioni di Sistema" (FSE) 2007-2013 [IT051PO006];
- h) il D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196 che disciplina le condizioni di ammissibilità al cofinanziamento comunitario delle diverse tipologie di spese oggetto di rendicontazione alla Commissione europea, in esecuzione del Reg. (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione;
- i) il Decreto del Capo Dipartimento n. 54 del 21/06/2010 con cui vengono attribuite al Direttore dell'Ufficio per il Programma di Modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni le funzioni connesse all'attuazione di alcuni interventi relativi all'Asse E Obiettivo specifico 5.3 del PON "Governance e Azioni di Sistema" (FSE) 2007-2013 Obiettivo Convergenza e la delega alla firma degli atti connessi alle predette funzioni;
- j) l'Ordine di Servizio n.1 del 08/07/2010 con il quale sono state attribuite alla Dr.ssa Laura Massoli, dirigente del servizio competitività delle imprese e la qualità della vita dei cittadini, le funzioni connesse all'attuazione dei suddetti interventi relativi all'Asse E PON GAS,ivi compreso anche il potere di stipulare convenzioni e contratti con i soggetti attuatori;

CONSIDERATO CHE

- a) la "Priorità 10" del QSN affida alla Pubblica Amministrazione un ruolo centrale nello sviluppo della politica regionale, attribuendo alla stessa l'obiettivo di innalzare il livello dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese, nell'ambito di un mercato di servizi e di capitali che deve tendere alla massima concorrenza ed efficienza e individua nella modernizzazione e nello sviluppo delle capacità e delle competenze specialistiche interne alla Pubblica Amministrazione un obiettivo prioritario della politica regionale unitaria di coesione in tutte le aree del Paese;
- b) la strategia individuata dallo Stato Italiano nella citata "Priorità 10" del QSN prevede tra l'altro azioni per il miglioramento strutturale delle capacità (azioni di sistema in quanto destinate a più Amministrazioni ed al partenariato economico e sociale) e per la condivisione di metodi, approcci standard e strumenti anche finalizzati alla promozione del mainstreaming della non discriminazione;
- c) l'Asse E Obiettivo specifico 5.3 "Migliorare gli standard dei servizi pubblici" prevede azioni volte alla semplificazione dell'azione amministrativa per un più efficiente funzionamento della P.A. nonché un potenziamento delle capacità istituzionali in materia di programmazione, gestione, e controllo degli investimenti pubblici;

- d) si ritiene opportuno affidare l'attuazione dell'intervento in oggetto, nei termini definiti nella presente Convenzione e nell'Allegato Tecnico (**Allegato A**), al Formez PA, ente *in house* del Dipartimento della funzione pubblica, che ha maturato una notevole esperienza in materia di *governance* e capacità istituzionali di supporto alla PA ;

TUTTO CIO' PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Oggetto della Convenzione

Il Dipartimento affida a Formez PA l'attuazione del Progetto "Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici" (di seguito denominato **PROGETTO**) descritto nell'allegato tecnico (Allegato A).

La presente Convenzione regola i rapporti tra Dipartimento e Formez PA per la realizzazione del Progetto di cui sopra.

Il Progetto sarà realizzato in conformità al quadro finanziario contenuto nel Progetto.

Articolo 2

Progettazione esecutiva

Il Formez PA redigerà la progettazione esecutiva del progetto sviluppando i temi indicati nell'allegato tecnico (**Allegato A**) ed utilizzando il modello per la predisposizione del progetto esecutivo (**Allegato B**).

Il progetto esecutivo dovrà essere trasmesso al Dipartimento per la formale approvazione entro 60 giorni dalla stipula della presente Convenzione.

La progettazione esecutiva sarà formalmente approvata dal Dipartimento entro 20 giorni dalla ricezione della stessa. Qualora la progettazione esecutiva presentata risulti inadeguata o insufficiente, il Formez PA dovrà conformarsi alle indicazioni formulate dal Dipartimento entro 10 giorni dalla comunicazione delle stesse.

Contestualmente all'approvazione della progettazione esecutiva, il Dipartimento fornisce un codice progetto secondo le indicazioni ricevute dall'Ufficio per la Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni. A partire da tale momento, qualsiasi comunicazione tra le parti riferita al Progetto, e special modo quelle di carattere contabile, dovranno riportare il codice di progetto.

In mancanza degli adeguamenti richiesti, il Dipartimento potrà disporre la revoca totale o parziale dei finanziamenti disposti.

Entro 30 giorni dalla stipula della presente Convenzione, Formez PA comunicherà al Dipartimento il nominativo del Responsabile dell'attuazione del progetto oggetto della Convenzione, nonché del Responsabile amministrativo. Ogni variazione dovrà essere sollecitamente comunicata al Dipartimento.

Ch 
4



Articolo 3

Tempi di realizzazione

Il Formez PA si impegna a realizzare il Progetto entro il 31 Dicembre 2011, secondo la tempistica prevista nel Progetto.

Il Formez PA è tenuto a comunicare formalmente al Dipartimento la data di avvio e di chiusura delle attività previste dal Progetto.

Eventuali proroghe potranno essere concesse solo in casi eccezionali, previa formale autorizzazione del Dipartimento, sulla base di motivata richiesta, pervenuta almeno 30 giorni prima della conclusione delle attività.

Il Dipartimento valuterà ogni richiesta di proroga anche con riferimento al profilo di spesa dell'Asse E ed ai termini previsti dai Regolamenti comunitari in materia di disimpegno automatico seguendo le indicazioni dell'Ufficio per la Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni

Articolo 4

Modalità di realizzazione

Il Formez PA è direttamente ed esclusivamente responsabile della completa e regolare realizzazione delle attività relative al Progetto.

Il Formez PA, secondo le modalità indicate nell'Allegato A, realizzerà le attività nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti.

Qualora il Formez PA intenda affidare la realizzazione di parte delle attività ad organismi terzi, dovrà chiedere una preventiva autorizzazione al Dipartimento, specificando le modalità con cui intende procedere all'affidamento e i contenuti delle attività da realizzare nel rispetto della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2/2009.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di verificare la coerenza di tali affidamenti con i principi e i contenuti programmatici riportati o richiamati nella presente Convenzione.

Il Formez PA dovrà in ogni caso attenersi alle indicazioni o direttive che il Dipartimento intenda formulare in merito.

L'acquisizione di servizi o comunque prestazioni di mercato da parte del Formez PA dovrà avvenire, in ogni caso, nel rispetto della normativa comunitaria e di attuazione applicabile alle procedure di aggiudicazione di appalti indette dal Dipartimento ed in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria.

Articolo 5

Conferimento di incarichi

Nel conferimento, a qualsiasi titolo, nell'ambito della presente Convenzione, di incarichi retribuiti di consulenza e collaborazione ad esperti di provata competenza, il Formez PA si atterrà a criteri di trasparenza, parità e pari opportunità, previa verifica della disponibilità interna delle medesime professionalità.

È fatto divieto di conferire incarichi di consulenza e collaborazione nell'ambito dei Gruppi di lavoro di cui al successivo articolo 6 a soggetti che abbiano in corso, a qualsiasi titolo, rapporti contrattuali con il Dipartimento della funzione pubblica o con il Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, o a personale dipendente, anche in posizione di diretta collaborazione, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione

Art. 6

Gruppo di lavoro

Il Formez PA è tenuto a comunicare al Dipartimento, al momento della presentazione della progettazione esecutiva, la composizione del gruppo di lavoro che realizzerà le attività dell'intervento. I componenti del gruppo di lavoro, il cui nominativo non è indicato nella progettazione esecutiva, dovranno essere individuati, nel rispetto della normativa vigente, al momento in cui l'evoluzione delle attività richiederà la presenza delle specifiche professionalità e verranno comunicati al Dipartimento.

Qualora il Formez PA, durante lo svolgimento delle proprie prestazioni, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione del Dipartimento, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento della progettazione esecutiva e presentare la dichiarazione da parte del responsabile di progetto del possesso dei requisiti richiesti. I nuovi componenti dovranno, in ogni caso, possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite, da comprovare mediante la presentazione di specifica documentazione.

Articolo 7

Finanziamento e Rendicontazione

Per la realizzazione delle attività oggetto della presente Convenzione, il Dipartimento corrisponderà al Formez PA un importo pari a **euro 2.300.000** di cui il 40% come quota comunitaria, pari ad euro 920.000,00 a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE) ed il 60%, come quota nazionale, pari ad euro 1.380.000,00 a valere sul Fondo di Rotazione (FdR) di cui all'art. 5 della legge n. 183/87.

Gli importi saranno erogati in forma di prefinanziamento, pagamenti intermedi e saldo finale.

A titolo di prefinanziamento sarà disposto un pagamento pari al 10% dell'importo complessivo del progetto, successivamente all'approvazione del progetto esecutivo di cui all'art. 2, previa presentazione di formale richiesta di erogazione da parte del Formez PA.

I pagamenti intermedi saranno disposti previa presentazione della seguente documentazione:

- formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;
- relazione tecnica periodica sulle attività svolte, conforme all'**allegato C**, che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;
- dichiarazione di spesa a firma del legale rappresentante (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) relativa alle spese effettivamente sostenute, che, ai sensi dell'art. 78 del regolamento (CE) 1083/06, devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanziate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- elenco dei giustificativi di spesa (numero, importo, oggetto e data) corrispondenti alle attività riportate nelle relazioni periodiche di cui all'Allegato C;
- inserimento di tutti i giustificativi di spesa sul sistema informativo "monitoraggio Formez" e sul sistema informatico SIGMA messo a disposizione l'AdG del PON GAS;
- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

Le richieste di pagamento intermedio, corredate della documentazione sopraelencata, dovranno essere presentate entro le seguenti date:

- 10 gennaio;
- 10 marzo;
- 10 giugno;
- 10 settembre;
- 20 novembre.

Il totale cumulato dei pagamenti, a titolo di prefinanziamento e di pagamento intermedio, non potrà superare il 90% del costo complessivo.

Il pagamento del saldo finale sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione:

- formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
- formale richiesta di erogazione del saldo;
- relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, conforme ai contenuti riportati nella progettazione esecutiva di cui all'art. 2;
- copia, su supporto informatico, di tutti i prodotti realizzati e su richiesta del Dipartimento anche su supporto cartaceo;
- dichiarazione di spesa a firma del legale rappresentante relativa alle spese effettivamente sostenute, che, ai sensi dell'art. 78 del regolamento (CE) 1083/06, devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanziate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- elenco dei giustificativi di spesa (numero, importo, oggetto e data) conformemente al modello di rendiconto di cui all'**Allegato D**;
- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali;
- fattura pari all'importo corrispondente alla quota a carico del FSE, ovvero pari al 40% dell'importo richiesto;
- fattura pari all'importo corrispondente alla quota a carico del FdR, ovvero pari al 60% dell'importo richiesto.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione appena citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.

Le note di debito, articolate in quota comunitaria e quota nazionale, relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte del Dipartimento, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione delle stesse.

Tutta la documentazione necessaria per i pagamenti dovrà essere trasmessa anche su supporto elettronico con esplicito riferimento alla codifica di progetto rilasciata dal Dipartimento in fase di approvazione della progettazione esecutiva di cui all'art.2 della presente Convenzione.

Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario dei progetti esecutivi approvati dovranno essere motivati, preventivamente comunicati al Dipartimento e dallo stesso autorizzati. Ove si verifichi una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nei piani finanziari di progetto contenuti nella progettazione esecutiva, il Dipartimento non riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificate senza comunicazione.

Il Formez PA è tenuto al rispetto del profilo di spesa definito nel Progetto Esecutivo (Allegato B).

Al 7

HL

In caso di disimpegno automatico previsto all'art. 93 del Reg. (CE) n. 1083/2006, la quota delle risorse disimpegnate dal PON sarà imputata al Progetto in relazione al target di spesa programmato e non raggiunto.

Ai fini dell'erogazione degli importi richiesti dal Formez PA a titolo di prefinanziamento, pagamenti intermedi e saldo, il Dipartimento provvederà, a trasmettere la documentazione su indicata all'Ufficio per la Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni che a seguito dei controlli di primo livello ai sensi del Reg. (CE) 1083/06 art. 60, provvederà alla predisposizione e alla trasmissione delle note di liquidazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze – RGS – IGRUE, cui compete l'ordinazione del pagamento. Dette note di liquidazione, ove non vi siano ragioni ostative non imputabili al Dipartimento, saranno predisposte e trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze – RGS- IGRUE – entro 60 gg. dalla data di ricevimento della relativa richiesta di pagamento, in deroga a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs n. 231 del 9 ottobre 2002.

L'erogazione degli importi avverrà con accredito a favore del Formez PA sul c/c bancario n. 1000/300001, Banca INTESA SANPAOLO S.p.A. - Ag. 55 via Tagliamento, 47 – 00198 Roma, IBAN IT24 A030 6903 2861 0000 0300 001, BIC BCITITMM, ABI 03069, CAB 03286, CIN A, salvo successive variazioni comunicate formalmente.

Articolo 8

Sistema contabile

Per la gestione finanziaria e il controllo delle attività, il Formez PA dovrà obbligatoriamente utilizzare il sistema informativo SIGMA predisposto dall'AdG Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il Formez PA dovrà predisporre, in attuazione delle disposizioni del Regolamento (CE) 1828/2001, una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti ed i documenti di spesa relativi al Progetto, tale da consentire in ogni momento, su richiesta del Dipartimento e degli organi di controllo, la verifica della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute.

Il sistema contabile dovrà altresì individuare i criteri seguiti per l'imputazione al Progetto dei costi indiretti, di funzionamento e di spese generali, salvo diversa indicazione fornita dall'UFPPA.

Articolo 9

Obblighi e responsabilità del Formez PA

Il Formez PA si obbliga a:

- rispettare le norme previste dalla legislazione nazionale e comunitaria ed in particolare dai Regolamenti (CE) 1083/2006, 1828/2006 e 1081/2006 e il DPR 196/2008 e la circolare 2/2009 in materia di spese ammissibili;
- assicurare il rispetto della disciplina comunitaria e nazionale e delle indicazioni del PON GAS (FSE) in materia di appalti, pari opportunità, aiuti di stato, norme ambientali e sistemi informatici;
- assicurare, nel corso dell'intero periodo di attuazione del progetto, i necessari raccordi con il Dipartimento, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dal Dipartimento, dall'Autorità di Gestione o dal Comitato di Sorveglianza. Eventuali variazioni o adattamenti finanziari del Programma Operativo Nazionale Governance e Azioni di Sistema 2007-2013 che incidano sulle risorse e/o sulle modalità di

attuazione dei progetti, decisi nell'ambito dei Comitati di Sorveglianza del PON, si intendono fin d'ora pienamente accettati dalle Parti;

- conservare e mettere a disposizione del Dipartimento e degli altri organismi nazionali e comunitari preposti ai controlli di primo e secondo livello, tutta la documentazione contabile nei limiti temporali previsti dall'art. 90 del Reg. 1083/2006 (3 anni dopo dal pagamento del saldo del programma), fatta salva in ogni caso la normativa nazionale sulla conservazione degli atti delle PA;
- facilitare, ai sensi dell'art. 60 lett. b) del Reg. (CE) n. 1083/2006 e dell'art. 13 del Reg. (CE) n. 1828/2006, le verifiche del Dipartimento (realizzate direttamente o tramite propri incaricati), dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Audit, dell'Autorità di Certificazione, della Commissione Europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate, anche attraverso controlli in loco;
- garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio rispetto agli indicatori previsti dal PON GAS e assicurarne la disponibilità al Dipartimento, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'UFPPA;
- presentare relazioni periodiche sullo stato di avanzamento del Progetto secondo il modello **allegato C** entro le scadenze richieste dal Dipartimento;
- presentare le previsioni di spesa entro le scadenze richieste dal Dipartimento secondo le indicazioni fornite dall'UFPPA;
- garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'art. 69 del Reg. (CE) n. 1083/2006 e dall'art. 8 del Reg. (CE) n. 1828/2006;
- garantire il rispetto di ogni altro onere ed adempimento previsto dalla normativa comunitaria in vigore, e fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari, dal Quadro Strategico Nazionale, dal Programma Operativo, dal Comitato di Sorveglianza, dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Intermedio per tutta la durata della presente Convenzione;
- sollevare il Dipartimento da ogni responsabilità verso terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro, comunque connesse alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere o responsabilità potranno essere posti a carico del Dipartimento oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate.

Su richiesta del Dipartimento, inoltre, il Formez PA dovrà fornire tutti i dati e le informazioni eventualmente necessari all'espletamento dei compiti istituzionali del Dipartimento.

Articolo 10

Riduzione del saldo

Qualora il rendiconto finale presentato dal Formez PA registri un totale superiore all'importo del finanziamento assegnato, il saldo sarà corrisposto fino alla concorrenza dell'importo del Progetto contenuto nella presente Convenzione.

Qualsiasi modifica di quanto previsto nel progetto esecutivo, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dipartimento, che non riconoscerà le spese relative a variazioni del progetto non espressamente autorizzate.



Al, M

Articolo 11

Diritto di recesso

Il Dipartimento potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione nei confronti del Formez PA qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

In tale ipotesi saranno riconosciute al Formez PA le spese sostenute alla data di comunicazione scritta del recesso nonché quelle che, ancorché non materialmente effettuate, risultino già definitivamente vincolanti.

Articolo 12

Revoca del finanziamento e variazioni del Progetto

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al Progetto qualora il Formez PA non rispetti i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto esecutivo approvato.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

Il Dipartimento, anche su proposta delle Autorità di Gestione regionali, ha la facoltà di sospendere il finanziamento del progetto e di richiedere al Formez PA la rimodulazione delle attività dello stesso, qualora si verifichi una delle seguenti fattispecie:

- a) il progetto, in corso d'opera, si riveli inadeguato o insufficiente rispetto agli indicatori di realizzazione e di risultato indicati nelle relazioni periodiche tecniche di cui all'allegato C, ovvero rispetto ai fabbisogni espressi dalle Amministrazioni destinatarie;
- b) la progressione prevista nell'avanzamento della spesa, rispetto a quanto definito dal profilo di spesa del Progetto, come indicato nell'allegato B (sez. IV.1) non sia rispettata in misura pari o superiore al 40% dell'importo previsto per ogni trimestre.

Qualora il Formez PA non provveda, entro 40 giorni dalla richiesta formulata dal Dipartimento ai sensi dei precedenti commi, a presentare una proposta di rimodulazione delle attività del Progetto, il Dipartimento potrà procedere alla revoca del finanziamento relativo al Progetto in questione. In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute o impegnate a fronte di attività già realizzate alla data di comunicazione della revoca a valere sul progetto in questione.

Articolo 13

Utilizzo dei materiali prodotti ed eventuale divulgazione

Il materiale cartaceo ed informatico elaborato nel corso della realizzazione del progetto è di esclusiva proprietà della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Previa espressa autorizzazione del Dipartimento il Formez PA potrà utilizzare tale materiale a condizione che sullo stesso venga riportato il logo del Dipartimento, l'indicazione del fondo di cofinanziamento comunitario (FSE) e del programma che cofinanzia il progetto (PON GAS), con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

Al

M

Articolo 14

Variazioni di attività relative al Progetto

Le variazioni di attività rispetto a quanto previsto nella progettazione esecutiva approvata dal Dipartimento, dovranno essere motivate e comunicate al Dipartimento attraverso una formale nota esplicativa.

Sono soggette all'approvazione preliminare del Dipartimento, sulla base di motivata richiesta, le variazioni di attività che rientrano in uno dei seguenti casi:

- a) modifica delle Amministrazioni destinatarie;
- b) modifica sostanziale, eliminazione o inserimento ex novo di un Ambito di intervento o di un'Attività, rispetto a quanto previsto nel Progetto esecutivo.

Qualora una variazione di attività comporti una variazione finanziaria si applica anche il successivo art. 15.

Articolo 15

Variazioni finanziarie relative al Progetto

Le variazioni finanziarie relative alle voci di spesa del progetto, purché ricomprese nell'ambito del finanziamento complessivo assegnato allo stesso come indicato nell'Allegato A, dovranno essere motivate e formalmente comunicate al Dipartimento, laddove avvengano nei limiti di quanto disciplinato dall'AdG e dal Vademecum FSE 2007-2013.

In tutti gli altri casi le variazioni finanziarie sono invece soggette all'approvazione preliminare del Dipartimento sulla base di motivata richiesta.

Articolo 16

Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Roma.

Art. 17

Efficacia della Convenzione e registrazione

Il presente atto, che è redatto in un originale, mentre è vincolante per il Forzez PA dalla data della sua sottoscrizione, lo sarà per il Dipartimento dalla data di avvenuta approvazione.

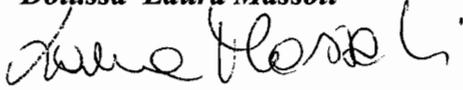
Sono allegati alla presente Convenzione, di cui fanno parte integrante, i seguenti atti e documenti.

- Allegato A: Allegato Tecnico "Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici";
- Allegato B: Modello per la predisposizione del Progetto esecutivo e relativo Piano finanziario di progetto;
- Allegato C: Modello per la predisposizione delle Relazioni tecniche periodiche;
- Allegato D: Modello per le rendicontazione intermedia e finale;

 11 

**PER IL DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE PUBBLICA**

Dott.ssa Laura Massoli



PER IL FORMEZ PA

Dott. Carlo Flamment



APPROVAZIONI SPECIFICHE:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile sono espressamente approvate le clausole contenute negli articoli: 2) Progettazione esecutiva; 3) Tempi di realizzazione; 4) Modalità di realizzazione; 5) Conferimento di incarichi; 7) Finanziamento e rendicontazione; 9) Obblighi e responsabilità del Formez PA; 10) Riduzione del saldo; 11) Diritto di recesso; 12) Revoca del finanziamento e variazioni del Progetto; 13) Utilizzo dei materiali prodotti ed eventuale divulgazione; 14) Variazioni di attività relative al Progetto; 15) Variazioni finanziarie relative al Progetto; 17) Efficacia della Convenzione e registrazione.

**PER IL DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE PUBBLICA**

Dott.ssa Laura Massoli



PER IL FORMEZ PA

Dott. Carlo Flamment

